

WIR SUCHEN

Ab sofort

für die Gemeinde auf dem Weg e.V.:

Personalverwalter & Verwaltungsleiter Kita (m/w)

Beschäftigungsart: nach Absprache, ca. 15 Stunden pro Woche

Aufgabenprofil

Bereich Personalverwaltung Gemeinde auf dem Weg:

- Pflege der elektronischen Personalakten
- Erstellung und Änderung von Arbeitsverträgen
- Kommunikation mit der Arbeitsagentur, Steuerkanzlei und Behörden
- Sicherstellung der Einhaltung des Arbeitsrechts
- Einrichtung und Pflege der BAV-Verträge
- Schulungs- und Belehrungsmanagement
- Fortbildungskontrolle
- Controlling der Personalausgaben

Bereich Verwaltungsleitung Kita:

- Finanzverwaltung (u.a. Kontoführung, vorbereitende Buchführung & Abrechnungen)
- Finanzcontrolling (u.a. Budgetplanung und -kontrolle, ISBJ Abrechnungen)
- Immobilien- und Mietverwaltung
- Organisation von Reinigung
- EDV und Haustechnik
- Versicherungsmanagement
- Erstellung und Überwachung von Sicherheits-, Hygiene- und Arbeitsschutzkonzepten

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Personal- und/oder Finanzverwaltung
- Kenntnisse im Arbeitsrecht und Sozialversicherungsrecht
- Idealerweise Erfahrung im pädagogischen Bereich
- Sicherer Umgang mit MS Office und Buchhaltungssoftware (idealerweise StarMoney)
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

Wir bieten

- Eine verantwortungsvolle Aufgabe mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten
- Einen Arbeitsplatz im Team der Gemeinde auf dem Weg in angenehmer Atmosphäre
- Gehalt in Anlehnung an den TVöD Bund

Wir freuen uns auf deine aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an unseren Personalleiter Matthias Lock unter: matthias.lock@gadw.org

Gern kannst du hier auch Rückfragen zu dieser Stellenausschreibung stellen.